

АМКУЛОВ

Кітапхана меңгерушісі : *GA* Г. Ашенова

2021-2022 оқу жылы

«Мәдени жалпы орта білім беретін мектебінің»2021-2022 жылғы оқу жылына мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары.

2021-2022 оқу жылына қысқаша талдау

1. «Оқуға құштар мектеп жобасы» кітап көрмесі жасалынып, жобамен таныстырылды
2. Кітапхана қорын көркем әдебиетпен толықтыру мақсатында «Мектепке кітап сыйла» акция . Нәтижесінде бірнеше кітапханағы кітаптар сыйға берілді
3. Буккроссинг өзің оқыған кітапты , өзгеге сыйла
4. НЗМ іс-тәжірибелерімен алмасып, «20 минут » кітап оқу жобасы
5. «Абай дана-Абай дара қазақта»
6. Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына -30 кітап оқу «Бір ел –бір кітап » акциясына виртуалды көрме
7. «Әсем қоңыр күйші » Күйші Дина Нұрпейсоваға 160 ж. Дина апамыздың күйлерін сөйлейтін қаламның көмегімен балаларға күйлері тыңдатылды.
8. «Досым оқыған кітап» төменгі топ оқырмандарды кітап оқуға насихаттау
- 9 . «Жүз жасаған бәйтерек» Ж.Жабаевтың 175 ж Шығармаларын насихаттау мақсатында буктрейлер Орта топ
- 10 «Поэзия патшасы» Ақиық ақын М. Мақатаев 90 жас Өмірдастан өлеңдерінен члендрж . Офлайн оқып жатқан оқушылармен байқау ұйымдастырылды. Қатысқан оқушыларға кітап оқуды қызықтыру мақсатында арнайы марапаттаулар, сыйлықтар берілді. Жалпы оқырман қауымы қатысты. Топ топқа бөліп жас ерекшеіктеріне қарай нәтижелері ескерілді.
11. «Бір ел –бір кітап » акциясы аясында балалар әдебиеті Б.Сокпақбаевтың «Жекпе –жек » шығармасына буктрейлер
12. « Кітап арқылы ашылған сырлы әлем» әдеби марафон аймақтық, аудандық Әдеби марафонға қатысушылар жыл таңдауына берілген балалар әдебиеттерін оқып қана қоймай бір –бірлерімен бөлісіп әр кітаптан алған өз әсерлерімен және кітаптардың нюанстарымен бөлісті . «Жиһангез Тити » , «Алабұға аулаған күн», « Жекпе жек » «Алтын тостақты іздеу» нәтижесінде 7 сынып оқушысы Әзірбай Мереке өзінің алты кітаптыда оқып сұрақ-жауаптарға жақсы жауап беріп бас жүлдеге иеленді.
13. Ауғанның отты жылдары Ш.Орынбаевтың «Тозанды терезе » шығармасын оқырмандар арасында әңгімелеу
- 14 Ертегі кітаптарды оқытып «Мен оқыған кітаптың кейіпкерлері» тақырыбында сахналық көріністер

«Қазіргі елдегі пандемияға байланысты біз көптеген іс-шараларды онлайн арқылы балаларға ватцаппен ертегілер топтамаларын, кітап кз арқылы әдеби кітаптарды оқуға шақырып отырдық, членджер өткіздік

1.2021-2022 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты:

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық – ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану құқығымен қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық –білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге ,идеяға , мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету .
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу , оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету , олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
4. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Оқушылардың ұлттық , психология –физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалды жағдай орнату , мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері.

1. Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуілсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру: кітап және басқа ақпараттарды қолдануды , ізденуді үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгерту мен жетілдіру.
4. Мұғалім ,ата-ана,оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.

5. Ақпаратты жинау мен өңдеу ,қолданушы мәліметіне жеткізу.

6.Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу»

II. Кітапхана жұмысының 2021-2022 оқу жылындағы сандық көрсеткіштері

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны	Орындалғаны
1	Бірыңғай тіркеу номері бойынша оқырмандар саны	353	353
2	Оқырмандар құрамы: -1-4 сынып оқушылары -5-9 сынып оқушылары -10-11 сынып оқушылары - оқытушылар басқалар	105 163 41 42 2	105 163 41 42 2
3	Келу саны (жыл ішінде)	2773	2773
	Кітап беру саны (барлығы)	4618	4618
	Оқылу		
	Айналымдылық		
	Келу		
	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)		

Ақпарат-библиографиялық және көпшілік жұмыс

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны	Орындалғаны
1	Виртуальды кітап көрмесі		18
	Әдеби кеш	4	4
	Әдеби монтаж	2	1
	Челендж	1	1
	Презентация(тұсау кесер)	3	3
	Әдіс-тәсілдер, ойындар	4	3
	Әңгімелесулер топтық	2	2
	Әдебиеттің ауызша шолуы	2	3
	Тұсау кесерлер	2	2
	Анықтамалар	3	4
	-Пед кеңестерде жаңа оқу әдістеме әдебиеті туралы сөйлеу/ -сайыстар, -викториналар -басқалар	2 1	2 1

Кітапхана –библиография білімін насихаттау

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны	Орындалғаны
1	Жеке кеңестер	6	8
2	Кітапханаға саяхат	2	2
3	Әңгімелесулер	3	3

Қорды жинақтау

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны	Орындалғаны
1	Түскен оқулықтар қоры (жалпы дәптер,электронды оқулықтар	1443	1443
2	Түскен оқулықтар саны,	1155	1155
3	Оның ішінде электронды күралдар барлығы	30	30
4	Газеттер мен журналдар		
5	Есептен шыққан басылымдар саны		
6	Оқулықтар қоры	8248	8248

Қорды ұйымдастыру және сақтау

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны	Орындалғаны
1	Қор мөлшері (оқу жылының басында) Көркем әдебиет /	4711	4788
2	Кітапхананың жалпы алаңы	46 м2	46 м2
3	Оқу залының алаңы	23 м2	23 м2
4	Оқу залының орындықтары	12	12
5	негізгі қор қоймасының бар жоғы Оқулық қоймасының бар жоғы	- 1	- 1

III .Бақылау көрсеткіштері:

Жұмыс көрсеткіштері	Есеп2020--2021	Жоспарланғаны 2021-2022
Кітап қоры	13036	
Оқулық қоры	8248	
Электронды оқулықтар	216	
Оқырман саны	383	398
Жас бойынша		
1-4 сынып	135	137
5-9 сынып	158	169
10-11 сынып	47	45
мұғалімдер	43	47
Кітап берілуі	2116	4223
келімі	1548	2780
Сұраным	6	
Оқылым	0,7	

IV. Оқырмандармен жұмыс

2021-2022 оқу жылында оқушыларды көркем әдебиетпен қамту:

1-4 сыныптар- 137

5-6 сыныптар- 60

7-9 сыныптар- 89

10-11 сыныптар- 46

Мұғалімдер- 47

Басқалар- 5

-Абонементті оқырмандармен қамтамасыз ету; оқушылар, мұғалімдер, тех. қызметкерлер, ата-аналар

-Оқырман залында оқырман еркін кітап оқу.

-Кітап беруде оқырмандарға кеңес беру,оқылған кітап жөнінде сөйлесу, өзара пікір алмасу.

-Оқырман формулярын жүйелеу және толтыру.

Педагогиклық ұжыммен жұмыс

- Мұғалімдердің жеке сұрақтарына жауап беру.
- Педагогикалық ұжымда жаңа әдебиеттермен және әдістемелік кешендермен таныстыру.
- Сынып жетекшілермен сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналыстарын өткізуге көмектеу.
- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.
- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау
- Мектеп мұғалімдеріне «Әдістемелік мақала картотекасы»жұмысын жалғастыру

Мектеп оқушыларымен жұмыс

- Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.
- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, қайта тіркеу, оқулық немесе кітапқа зиян келтірсе жауапты екенін түсіндіру
- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.
- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді ұйымдастыру
- Оқырмандардың жас ерекшеліктеріне сай әдеби кітаптарды ұсыну
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау
- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.
- Қарыздарды анықтау мақсатында : оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне немесе кітапхана активтеріне хабарлау)

Ата –аналармен жұмыс:

- Ата –аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек көрсету
- Ата –аналар жиналысында сөз сөйлеу, балаларын кітап оқуға шақыру мақсатында (сынып жетекшілірінің немесе әкімшіліктің ұсынысымен)

Кітапхана белсенділерімен жұмыс:

- Кітапхана белсенділерін сайлау.
- Кітапхана белсенділерінің міндеттерін бөлу
- Оқулықтардың сақталуын үнемі рейд жүргізу
- Оқушыларды мектеп кітапханасының мерекелеріне қатысуға тарту.

V.Көпшілік жұмыс

№	Өткізілетін іс-шара тақырыбы, формасы	Мақсаты	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Өткізілетін уақыты, саны
1	1-қыркүйек Сыңғырла қоңырау «Кел, балалар оқылық», «Қош келдің Әліппе» көрме, тұсау кесер	Білім күнімен құттықтап, мектеп табалдырығын аттап отырған оқушыларға «Әліппе» оқулығымен таныстыру, табыстау	1 –қыркүйек білім күні. Әліппе оқулығымен танысады.	Кітапхана меңгерушісі, педагог ұйымдастырушы	Қыркүйек
2	5-қыркүйек Қазақстан халқы тілдері күні «Туған тіл қасиетін ардақтайық» Әдеби сайыс	Оқырмандарға туған тіліміз жайлы түсіндіру	Ана тілін қадірлейді. тілімізді, дінімізді қастерлейді	Кітапхана меңгерушісі, педагог ұйымдастырушы, тәлімгер	Қыркүйек
3	«Ұлт ұстазы» Ахмет Байтұрсыновқа-150 жыл. Көрме	А.Байтұрсыновтың өмірдеректерімен таныстыру, насихаттау	Ұлт ұстазының өмірдеректерімен танысады, біледі	Кітапхана меңгерушісі	Қыркүйек
	Оқуға құштар мектеп жобасын жандандыру	Балалар мен жастардың оқуға құштар құзыреттіліктерін дамыту	Кітап оқуға қызығады, көп оқып, көп біледі.	кітапхана меңгерушісі	Жыл бойы
4	Оқуға құштар мектеп жобасы аясында «Кел	Оқырманға коворкинг орталығымен	Оқырман еркін отырып кітап оқиды	Кітапхана меңгерушісі	Жыл бойы

	балалар оқылық» Коворкинг орталығы	таныстыру.			
5	Буккроссинг «Өзің оқыда өзгеге сыйла»	Өзі оқыған кітапты өзгеге насихаттайды,	Сөредегі кітаптарға жан бітіру	Кітапхана меңгерушісі	Жыл бойы
6	Тәуелсіздігімізге -30 жыл «Болашақты нұрландырған Тәуелсіздік »				Жыл бойы
7	Бір ел-бір кітап 30 жылдыққа -30 кітап оқиық				Қаңтар- Желтоқса н
8	1-қазан қарттар күні «Қарты бар үйдің қазынасы бар» онлайн сұхбат	Ардагер қарияларымызды кадірлеу ,олардың өмірбаяндарын насихаттау	Өткен өмірімізді еске алады. Бізге қалай бақытты күндердің келгені жайлы біледі.	Кітапхана меңгерушісі	Қазан
9	Семей ядролық полигонының жабылуына - 30жыл көрме	Елімізде болған апатты жағдайларды айтып беру оқырманға	Тарихымыздың тереңдігін және басқа да мол мағұлматтарды қоржындарына қосады	Кітапхана меңгерушіс і	Қазан
10	Әлихан Бөкейхановтың туылғанына 155- жыл Көрме жыл бойы	Тарихымызға шолу жасау және ерен еңбегінің маңызын түсіндіру	Тарихымыздың тереңдігін және басқа да мол мағұлматтарды қоржындарына қосады	Кітапхана меңгерушісі	Қазан
11	«Кітап арқылы ашылған сырлы әлем» «20 минут » кітап оқу жобасы	Кітап оқу,ой- сананы тереңдету.	Оқушы өз бетімен кітап оқиды сөйлеп үйренеді,кітапты ң мазмұнын еске сақтап үйренеді.	Кітапхана меңгерушісі	Үнемі
12	«Шырағын жаққан білімнің» Ы.Алтынсаринге -180 жыл тұрақты көрме				Жыл бойы

13	«Жаңа кітап – жаңа әлем» қорға түскен жаңа кітаптарға көрме	Оқушыларды адамгершілікке, патриоттық сезімге баулу	Оқушы жан-жақты мағұлмат алады. Жаңа кітаппен танысады	Кітапхана меңгерушісі	Қараша
14	Акселеу Сейдімбеков -90 жыл .Әдеби кеш	Оқырманға өмірі мен шығармашылығын насихаттау, түсіндіру, өлеңдерін жатқа айтқызу	Өлеңдерін жатқа біледі, өмірбаянымен танысады.	Кітапхана меңгерушісі	Қараша
15	«1 желтоқсан-Тұңғыш президент күні» атты виртуалды көрме	Елбасы Н.Назарбаевтың өмір жолын оқырмандарға жеткізу	Тарихымыздың тереңдігін және басқа да мол мағұлматтарды қоржындарына қосады	Кітапхана меңгерушісі	Желтоқсан
16	«16 желтоқсан-Тәуелсіздік күні» Бейнеролик	Тарихымызға шолу жасау және тәуелсіздіктің маңызын түсіндіру	Жылнамалар арқылы өткен тарихты еске алатырып, Желтоқсан құрбандарына тағзым етеді	Кітапхана меңгерушісі	Желтоқсан
	Дін ислам дінгегім				Қаңтар
	«Ислам діні – ақиқат дін» , «Отбас және ислам діні» ашық тәрбие сағаты	Дініміз туралы мағлұмат алу			Сәуір
17	Қазақ ақыны Мұқағали Мақатаевтың туылғанына 90 жыл» Поэзия кеші «Мұқағали – мәңгілік ғұмыр» кітап көрмесі тұрақты	Оқырманға өмірі мен шығармашылығын насихаттау, түсіндіру, өлеңдерін жатқа айтқызу	Өлеңдерін жатқа біледі, өмірбаянымен танысады.	Кітапхана меңгерушісі	Ақпан Ақпан
18	Халық ақыны «Жамбыл Жабаевтың	Оқушыларға ақынның өмірі, мен	Оқушы жан-жақты мағұлмат алады	Кітапхана меңгерушісі	Ақпан

	туылғанына 175 жыл» буктрейлер	шығармашылығы туралы насихаттау			
19	Күйші Дина Нұрпейсоваға-160 жыл Күй тыңдайық тебрене	Күй тарихын білу	тыңдайды, үйренеді.		Наурыз
20	Балақайдың жан босы.	Ертегі әлемі,ертегі кітаптар оқу			Сәуір
21	«Әлемді кітаппен шарлаймыз » кітап көрмесі	Балалардың кітап оқуын қолдау		Кітапхана меңгерушісі	Үнемі
22	Қыздарға ұлттық тәрбие туралы әңгіме.Сұхбат	Салт-дәстүр, ұлттық тәрбие туралы түсіндіру	Салт-дәстүрімізді ,біледі,үйренеді.	сынып жет, қыздар клубының жетекшісі,кітапхана меңгерушісі	Желтоқсан

VI. Қорды жинау және ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес басылым қорын жинақтау 2022 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу.	тоқсанына 1 рет	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
2	Кітапхана бойынша белсенді тұлғаларды басылымдарға жөндеу жұмысын жасау.	желтоқсан, мамыр	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
3	Жылына 2 рет қарыздар оқушылар тізімін жасау.	жыл ағымында	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
4	Әдебиетке келтірілген шығынды белгіленген тәртіпте өтеуде қамтамасыз ету.	үнемі	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
5	Кітапханадан алған басылымдарды уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау.	күнделікті	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
6	Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.	айына 2 рет	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
7	Тазалық күндерін өткізу.	айдың соңғы сенбісі	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова

Негізгі қормен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Қор құрамымен танысу және оны қолдануына талдау жасау.	үнемі	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
2	Жаңа басылымдарды уақытында қабылдау, жүйелеу, техникалық тұрғыдан өңдеу және тіркеу.	түсуге байланысты	
3	Кітапхана қорын есептеу	Күнделікті	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
4	Оқырмандарға құжаттар беру.	Жыл ағымында. Үнемі	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
5	Қормен жұмыс: -қорды рәсімдеу (сөре, әліпби бойынша бөлу, рәсімдеу естетикасы) -сөрелерге дұрыс орналастыру -қорды дұрыс орналастыруды тексеру -кітапхана оқырмандарға ақпараттың қол жетімді болуына жол ашу.	үнемі қажеттілікке байланысты қараша	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
6	Қорды жүйелі түрде ескі әдебиеттен тазалау.		Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
7	Тозған және ескі әдебиеттерді есептен шығаруды жоспарлы түрде жүргізу.	Келісім бойынша	

Оқу қорымен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Қор қозғалысын қорытындылау. 2020-2021 оқу жылында оқушыларды оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз ету диагностикасы.	Қыркүйек –қазан Мамыр-маусым Тамыз-қыркүйек	кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
2	Оқу бағдарламасына сәйкес		Кітапхана

	оқушыларға оқулықтарды толық мөлшерде беру және қабылдау.	Жыл ағымында	менгерушісі: Г. Ашенова
3	Қорды оқу әдебиетпен жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: Білім министрлігімен ұсынылған кітапханалық басылымдар, прайс-парақ, тақырыптық жоспарлар, оқулықтар мен құралдар тізімімен жұмыс. - Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен талапқа сәйкес 2021-2022 оқу жылына тапсырыс беру.	Қараша- желтоқсан Наурыз-сәуір	кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
4	Мүлікті түгендеу қорытындысы және жетекшілік ететін директор орынбасарларының ұсынысын ескере отырып, жалпы мектеп бойынша оқулықтар мен оқу құралдарына тапсырыс беру.	Түсуіне қарай	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
5	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу : рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою, оқулықтар карточкасын толтыру.	Қазан-сәуір қараша	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
6	Қорға жаңа басылымдарды тіркеу. Оқу әдебиеттерін уақытында рәсімдеу қағазын толтыру және бухгалтерге тапсыру	Тамыз -қыркүйек	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
7	Оқулықтар қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (оқулықтарды тексеру рейдін жүргізу)	Тамыз -қыркүйек	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
8	Кітаптардың тозуы және оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты оқулықтарды есептен шығару.	Дер кезінде	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова
9	Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптерлер жүргізу.	дер кезінде	Кітапхана менгерушісі: Г. Ашенова

10	Әр оқушыға оқулықтарды бергенде формуляр толтыру.	дер кезінде	кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
----	---	-------------	--------------------------------------

VII. АНЫҚТАМА –БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

(жылдық ағымында)

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Жалпы мектеп жоспарымен ортақ жұмыс жоспарын келісу	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
2	Әрдайым “ Мұғалімге көмек” және“Оқушыға жаңа басылым”жаңа әдебиеттерге кітапханалық шолу өткізу .	Түсуге байланысты	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
3	“Ақпарат күні ” өткізу	Қажеттілікке байланысты	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
4	Мектептің әдістемелік бірлестік мұғалімдеріне арналған әдебиет бойынша ұсыныс беру тізімін жасау .	Қажеттілікке байланысты	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
5	Бірінші сынып оқушыларына кітапхана әлеміне саяхат жасау: а) Сенің мектептегі кітапханаң. б) Кітап және кітапхана туралы	Қыркүйек қаңтар Жеке жоспар	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
6	Мектеп оқушыларына арналған кітапханалық библиографиялық сауаттылық сабағын ұйымдастыру.	Қажеттілікке қарай	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
7	Тақырыптық,фактілік, ақпараттық анықтамаларды дайындау.	Орындауға байланысты	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
8	Орындалған кітапханалық библиографиялық анықтамаларды тіркеуді дәптерге енгізу..	Айына бір рет Үнемі	Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова
9	Кітапхана сайтын жаңартып		Кітапхана

	отыру.		меңгерушісі: Г. Ашенова
10	Оқу қорын кітапхана қорынан жеке сақтау.		Кітапхана меңгерушісі: Г. Ашенова

VIII . Әдістемелік – ұйымдастыру жұмыс

Мұғалімдердің педагогикалық кеңестері мен тақырыптық отырыстарына әдістемелік тұрғыдан көмек көрсету .

1. Мұғалімдерге топтық кеңес өткізу.
2. Жас мамандарға жеке кеңестер өткізу .
3. Мұғалімдерге “Ғылыми-әдістемелік әдебиеттер ” картотекасы жұмысын жалғастару .
4. Мектеп кітаханасын оқу әдебиеттерімен толықтыруға қолдау көрсету.

IX.Біліктілікті арттыру

- 1.Мектеп кітапханашыларының қалалық ӘБ жұмысына белсене қатысу
1. Тәжірибемен алмасу, жалпы қалалық семинарлар мен практикумдарға белсене қатысу.
2. Кітапханада қолданылатын заманауи технологияларды меңгеру.
3. Мерзімдік басылымдарда жарық көретін басылымдар және кәсіптік әдебиеттермен уақытында танысу.
4. Мектептің білім беру бағдарламасымен танысу.
5. Ой-өрісін жан-жақты (тақырыптар бойынша бағдарламалар көру: тарих,мәдениет,білім,ғылым,жаңалық) дамыту.

АББ кітапхана әдіскері :

ТЖЖО:

Кітапхана меңгерушісі:

С.Өтегенова

С. Көшербайұлы

Г. Ашенова