

Еңбек кітапшасындағы
жазумен таныстым.

" 03 "	09	2006ж	қоср қоср қоср қоср қоср
" 01 "	09	2007ж	
" 14 "	09	2008ж	
" 08 "	09	2009ж	
" 09 "	09	2010ж	
" "		2011ж	
" "		2012ж	
" "		2013ж	



Трудовая книжка

ЕТ-I № 8220376

Фамилия Жусипова

Имя Гүлзада

Отчество Кымышевна

Дата рождения 19 04 1978
(число, месяц, год)

Образование Высшее
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность Учитель

Дата заполнения 1 "сентября" 1999

Подпись владельца книжки қоср



Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

Метамова М
(разборчиво)

Жазушы Жазушы №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне	Жұмысқа ауыстару туралы, себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу ненің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
	күні	айы	жылы			
1	2			3		4
03	01	09	2001	Шынықт ба мисеви атпен дағы ке Қ.Т. "Қызыл ту 10 бабындағы 2 п іні мүддімен ба тінгі мүдділі	масының 13-ші №31 орта мектеп рамы" заңының байланысты ба астауы сынып етін қабилданды	Құрылыс №43 1.09.2001 ж.
				Мектеп директоры -	А. - Абдукаримов	У.С

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

MILLIMETER

Жазушы №-1	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне	Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу ненің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
	күн	ай	жылы			
1	2			3		4
04	8	12	2005	Қазақстан Республикасы «Түбек туралы» заңының 28-б. 2-т. бойынша жөніндегі жұмыстан босату туралы Мәжіліс директоры	Қуіріков №32 8.12.2005.	
05	8	12	2005	Мәдени орта лабараториясы Мен. дир. орынб.	Мектепте 0,5 ставкада қабаттанды Есімов Ш.	

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

ЕТ-І № 8220376

Жұмысы туралы мәліметтер					Жазу ненің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді	
Жазушының жазуы №-і	Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне	Жұмысқа ауыстыру туралы, себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	4
	күні	айы	жылы			
1	2			3		
06	1	02	2006	Мәдени орта 1 ставка лаборант  Мен дүр. шифр	Мектебіне төлем Белгісіз ұйымдарда Есболов Ш.	Бұйрық №7 1.02.2006 ж.
07	15	10	2007 ж.	Мәдени орта Бастауыш сынып мұғалімі  Мен дүр. шифр	Мектебіне уақытша Белгісіз ауыстырылды Есболов Ш.	Бұйрық №7 15.10.2007 ж.

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Жазушының №-і		Датасы			Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктін	Жұмысқа ауыстару туралы, себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу ненің (документ, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді
1	2	күні	айы	жылы	3	4	5
8	15	01	2008ж	Мәжіліс орта бастауыш сынып қабылдану Мек. дәр. д/ш С.Байтұрлы.	Мектебіне тұрақты мұғалім болып	Бұйрық №22-А 25.01.2008ж	
9	25	01	2021	Дүңтөбе ауданы болыс т.м. Төлеуби суретші білім орта білім беретін ме- нші аға мұғалім "Мәдениетті қалыпта- стыру" КММ болыс жетекші Негізгі м.д.м.м.м.	Дүңтөбе ауданы болыс т.м. Төлеуби суретші білім орта білім беретін ме- нші аға мұғалім "Мәдениетті қалыпта- стыру" КММ болыс жетекші Негізгі м.д.м.м.м.	Бұйрық №3 25.01.2021ж	

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которое принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанными в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанными в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об отчислениях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о взысканиях в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку..., заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



Еңбек кітапшасы

ЕТ-1 № 8220376

Фамилиясы

Басымова
Гузига
Галибекқызы

Аты

Әкесінің аты

Туған датасы

19.04.1978 ж.

(күн, ай, жыл)

Білімі

жоғары
(орталау, орта, ақталмаған жоғары, жоғары)

Кәсібі, мамандығы

Брекетер ссуз.

Толтырылған күні

28 мамыр 1980 жыл

Қолы

Еңбек кітапшаларын беруге
жауапты адамның қолы

(анық жазылсын)